|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатовмуниципального образования«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»от 15 ноября 2021 года № 3.13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении культуры, спорта и молодежи Администрации**

**муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»**

1. **Общие положения**

 1.1. Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования **«**Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**  (далее по тексту – Управление) создано в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**».

Управление является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования **«**Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»** с правом юридического лица, осуществляющим управление в области культуры и дополнительного образования в области культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и выполняющий иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

 1.2. Управление подчиняется Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»** выполняет, от её имени, часть функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений культуры, в пределах полномочий установленных муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**.

1.3. Полное наименование Управления – Управление культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**.

Сокращённое наименование Управления – Управление культуры, спорта и молодежи Можгинского района.

 1.4. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от имени которого выступает Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – «Учредитель»).

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казённого учреждения для осуществления управленческих функций.

Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, гербовую печать со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца, и лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

 1.7. Управление как юридическое лицо действует на основании общих, для организаций данного вида положений применительно к казенным учреждениям.

 1.8. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

 1.9. Штатная численность работников утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Работники Управления, занимающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.10. Юридический адрес Управления: 427770, с.Можга, ул. Вишурская, д.4.

Фактический адрес Управления: 427790, г. Можга, ул. Можгинская, д. 57.

1.11. Управление осуществляет полномочия муниципального заказчика для обеспечения нужд Управления в пределах своих полномочий.

1.12. Управление непосредственно подчинено и подотчетно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», функционально – заместителю главы Администрации района по социальным вопросам в соответствии с полномочиями, утвержденными правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.13. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Управления, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Управления;

3) решение о создании Управления;

4) распоряжение учредителя о назначении руководителя Управления;

5) положения о филиалах, представительствах Управления;

6) годовая бухгалтерская отчетность Управления;

7) сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.14. Нормативные правовые акты Управления подлежат опубликованию на официальной странице на сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» <http://www.mozhga-rayon.ru/about/structure/department-of-culture-sports-and-youth/>.

Опубликование нормативных правовых актов Управления на официальной странице на сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»** <http://www.mozhga-rayon.ru/about/structure/department-of-culture-sports-and-youth/>, является их официальной публикацией.

1. **Основные цели и задачи Управления**

2.1. Целью Управления является решение вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики, отнесённых к компетенции муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями органов местного самоуправления.

2.2. Задачи Управления:

 2.2.1. Осуществление и реализация единой культурной политики на территории Можгинского района, обеспечение доступности услуг учреждений культуры для населения в целях обеспечения и защиты конституционного права граждан на культурную деятельность и предоставление населению муниципальных услуг по обеспечению свободного доступа к культурным ценностям и благам, создание благоприятной культурной среды для воспитания гармонично развитой личности, формирования у жителей Можгинского района позитивных ценностных установок.

 2.2.2. Создание оптимальных условий для развития и поддержки физической культуры и спортивного движения в Можгинском районе по различным направлениям: массовый спорт, дворовый спорт; организация регулярных спортивных мероприятий, подготовки спортсменов в спортивных федерациях; спорт высших достижений, профессиональный спорт.

2.2.3. Создание оптимальных условий для успешной социализации и самореализации молодежи, развития потенциала молодежи Можгинского района, поддержки творческих инициатив молодежи, традиционных и новаторских форм деятельности в сфере государственной молодежной политики, ресурсное обеспечение этих условий. Поддержка талантливой и одарённой молодежи, поддержка общественных молодёжных инициатив.

2.2.4. Участие в реализации целевых программ федерального, республиканского и районного уровней.

2.2.5. Реализация кадровой политики в сфере культуры и образования, физической культуры и спорта и молодежной политики, совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.2.6. Разработка, внедрение и реализация отраслевых муниципальных программ.

**3. Полномочия и функции Управления**

Для выполнения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Выполняет функции работодателя в порядке, установленном законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений культуры, в установленном порядке поощряет, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия.

3.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в части развития культуры и образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**

3.3. Вносит предложения по формированию проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»** на соответствующий финансовый год в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики и его последующей корректировке.

3.4. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со ст.158 БК РФ, главного администратора (получателя) доходов бюджета в соответствии со ст. 160.1 БК РФ, бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии со ст. 160.2-1 БК РФ и федерального законодательства РФ № 7-ФЗ.

3.5. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (работ) на основании утвержденных общероссийского (отраслевого) и регионального перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг.

 3.6. Определяет нормативы финансовых затрат на выполнение муниципальных заданий подведомственных учреждений - получателей субсидий - по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры и образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики с учётом норматива финансовых затрат.

3.7. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, находящихся в ведении Управления, как главного распределителя бюджетных средств, осуществляет ведомственный, финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

3.8. Вносит предложения о создании и реорганизации муниципальных учреждений в сфере культуры, спорта и молодёжной политики.

3.9. Участвует в определении целей, условий и порядка деятельности подведомственных учреждений, представляет к назначению на должность руководителей подведомственных учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности.

3.10. Принимает участие в согласовании охранных обязательств на использование объектов культурного наследия местного значения, принимает участие в определении порядка и условий их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

3.11. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам развития культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики.

3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры.

3.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики, предоставляет органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Осуществляет организационное и методическое руководство и координацию деятельности, направленной на развитие культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.16. Осуществляет подготовку и организацию местных, районных, зональных, открытых, республиканских, всероссийских и международных мероприятий в сфере культуры и дополнительного образования, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.17. Обеспечивает участие учреждений (организаций) культуры и дополнительного образования, спорта, молодежной политики, отдельных лиц, занимающихся творчеством и спортом, в мероприятиях и соревнованиях, проводимых в Российской Федерации, Удмуртской Республике и за рубежом.

3.18. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектацию и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

3.19. В установленном порядке разрабатывает и реализует муниципальные программы, участвует в реализации региональных, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности.

3.20. Содействует научно-методическому обеспечению, проведению научных исследований в отрасли культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, разработке программ их практического применения.

3.21. Создает условия для осуществления учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, внедрения современных систем безопасности и информатизации муниципальных музеев и библиотек муниципального образования «Можгинский район».

3.22. Способствует сохранению и развитию национальной культуры и творчества народов Российской Федерации, художественных народных промыслов и ремесел, возрождению самобытной культуры малочисленных народов и этнических общностей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», возрождению, сохранению и развитию исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства.

3.23. Организует работу по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства в части реализации государственных программ развития образования, содействует функционированию системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.24. Содействует разработке предложений по открытию культурно-досуговых учреждений, спортивных клубов, секций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

 3.25. Создает условия для организации досуга и обеспечения учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»** услугами организаций культуры.

 3.26. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении художественных промыслов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**.

3.27. Содействует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.28. Содействует в представлении работников подведомственных учреждений, активистов общественных организаций, коллективов народного творчества, спортсменов, лидеров молодежных движений к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрений.

3.29. Участвует в работе комиссий органов местного самоуправления.

3.30. Готовит аналитические и информационные материалы в пределах компетенции Управления для органов местного самоуправления.

3.31. Создаёт условия для качественного обеспечения населения информацией, развития информационной сети в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.32. Разрабатывает и внедряет социальные программы и инновационные технологии в области культуры, спорта и молодежной политики.

3.33. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.34. Организует представление годовых, квартальных, месячных планов и отчетов работы Управления и подведомственных учреждений.

3.35. Организует контроль за выполнением годовых, квартальных, месячных, еженедельных планов работы Управления и подведомственных учреждений.

3.36. Организует и ведет бюджетный учет, составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность по исполнению бюджетной сметы Управления.

3.37. Организует и обеспечивает в установленном порядке в пределах компетенции Управления:

1) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а так же иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

2) мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления;

3) профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

3.38. Осуществляет мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности.

3.39. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

**4. Права и обязанности Управления**

 4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Осуществлять самостоятельно определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

 4.1.2. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты

муниципальных правовых актов.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**, а также ученых, экспертов и иных специалистов для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций и учреждений бюджетной сферы материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возло­женных на Управление.

4.1.5. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»** предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.6. Давать разъяснения органам государственной власти, органам местного самоуправле­ния, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.7. Обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность в работе Управления.

4.1.8. Создавать при Управлении творческие коллективы, экспертные и рабочие группы, советы руководителей для решения вопросов развития отрасли культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

4.1.9. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Управления Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**».

4.1.10. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство сотрудников Управления.

4.1.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.1.12. Управление как юридическое лицо и должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.1.13. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с за­конодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

**5. Организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**. Начальник Управления осуществляет руководство на принципах единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**, настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий, а также за результаты деятельности Управления.

 5.2 Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.3. Вносит проекты муниципальных правовых актов, отнесённые к полномочиям Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

5.2.4. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий, наград и поощрений.

5.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, соглашения, заключаемые от имени Управления.

5.2.6. Осуществляет подбор кадров для Управления, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.7. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.2.8. Подписывает бюджетную (финансовую) отчетность об исполнении бюджетной сметы Управления.

5.2.9. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.10. Открывает и закрывает лицевые счета Управления.

5.2.11. Утверждает штатное расписание, в пределах утверждённой Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» штатной численности.

5.2.12. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигно­ваний на соответствующий финансовый год.

5.2.13. Распоряжается бюджетными средствами, предусмотренными на обеспечение деятельности Управления в соответствии с бюджетной сметой.

5.2.14. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.

5.2.15. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Управления правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

5.2.16. Обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в Управлении.

5.2.17. Отвечает за целевое использование бюджетных средств, достоверность и своевременность предоставления установленной отчетности и другой информации.

5.2.18. Осуществляет иные полномочия, определенные трудовым договором, должностными инструкциями, осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих Управления.

5.3. Управление может иметь структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица, действующие на основании Положений.

5.4. В период отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка или болезнь) заместитель начальника Управления полностью выполняет его обязанности и несет ответственность за должное их исполнение.

**6. Средства и имущество Управления**

 6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Расходы осуществляются в соответст­вии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

 6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципаль­ного образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**, закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

 6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

 -эффективно использовать имущество;

 -обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

 - осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества.

 6.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**, осуществляющий права собственника муниципального имущества.

**7. Реорганизация и ликвидация Управления**

 7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмот­ренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального обра­зования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

**8.Заключительные положения**

 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

 8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики**»**

 8.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вступает в силу с момента их государственной регистрации соответствии с федеральным законом.